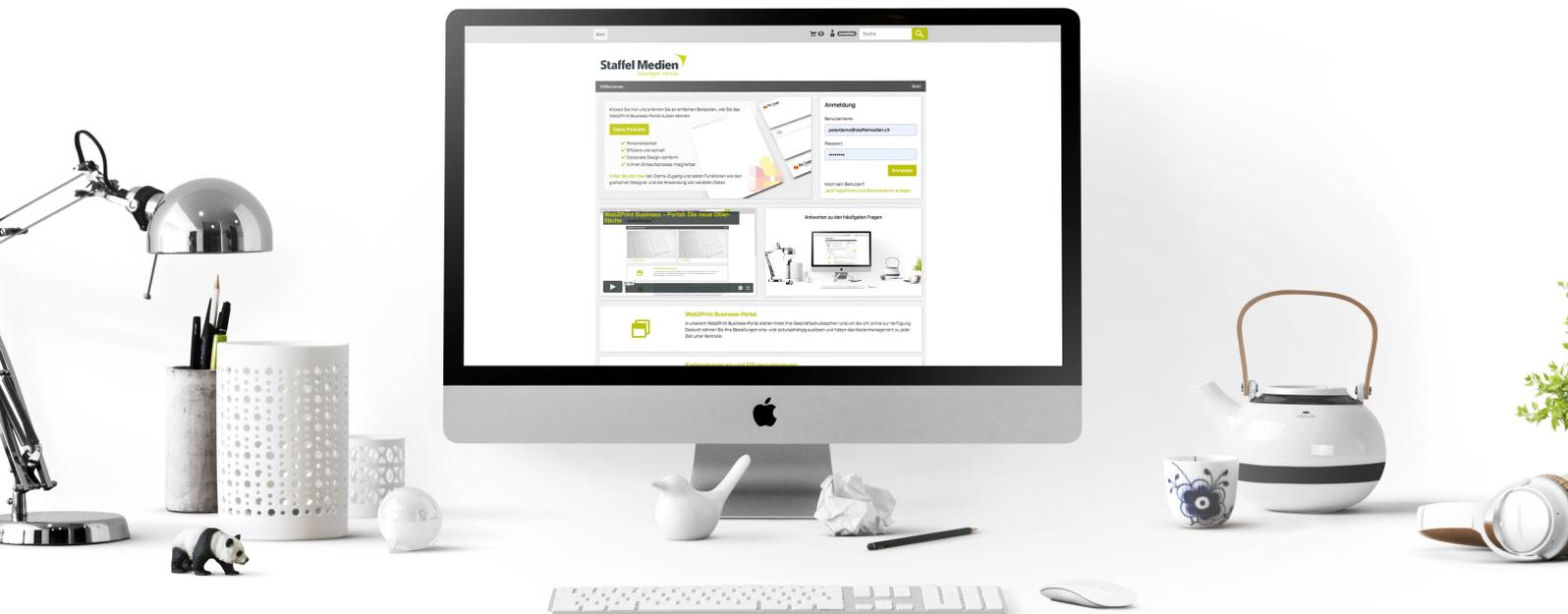


<https://shop.staffelmedien.ch>

Web2Print Business – Portal v4.0

Handbuch



Inhaltsverzeichnis

Startseite	2
Sie sind angemeldet	4
Produkte	5
Statische Produkte	6
Produkte mit Variablen	7
Formulardaten verwalten	9
Designer-Produkte	10
Produkte mit Hochlade-Funktion.	11
Aufträge	12
Warenkorb	13
Lieferung	14
Rechnung	16
Zusammenfassung	17
Benutzer	18
Berechtigungen	19
Bestellgenehmigungs-Prozess	20

Startseite

The screenshot shows the homepage of the Staffel Medien Web2Print Business Portal. At the top, there is a navigation bar with a 'Start' button, a shopping cart icon, a user icon, an 'anmelden' button, and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Willkommen:** A banner with the text 'Klicken Sie hier und erfahren Sie an einfachen Beispielen, wie Sie das Web2Print Business-Portal nutzen können.' and a 'Start' button.
- Demo Produkte (A):** A section with a green 'Demo Produkte' button and a list of features:
 - ✓ Personalisierbar
 - ✓ Effizient und schnell
 - ✓ Corporate Design-konform
 - ✓ In Ihren Einkaufsprozess integrierbar
 Below the list is a link: 'Holen Sie sich hier den Demo-Zugang und testen Funktionen wie den grafischen Designer und die Anwendung von variablen Daten.'
- Anmeldung (B):** A login form with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. Below the form is the text: 'Noch kein Benutzer? Jetzt registrieren und Benutzerkonto anlegen.'
- Web2Print Business – Portal: Die neue Oberfläche (C):** A video player showing a preview of the new portal interface.
- Antworten zu den häufigsten Fragen (D):** A section with a desk setup and a computer monitor displaying the portal interface.

Unser neues Druckportal v4.0 bietet einen noch einfacheren Bestellprozess und eine reaktionsschnelle Benutzeroberfläche. In diesem Handbuch werden alle Grundfunktionen sowie erweiterte und neue Optionen erläutert. Kunden, die bereits die Vorgängerversion, Portal v3.0 nutzen, werden sich leicht in der neuen Umgebung zurechtfinden.

Demo Produkte (A)

Hier bieten wir die Möglichkeit, unser neues Druckportal umfassend zu testen. Wir haben Testprodukte eingerichtet – von statischen Produkten wie Kuverts oder Briefe, bis zu anpassbaren Produkten wie Visitenkarten oder Einladungen.

Sie können die Produkte ohne Anmeldung ansehen, indem Sie auf die Taste «Demo Produkte» klicken.

Wenn Sie erweiterte Designerfunktionen für Visitenkarten oder Einladungen testen möchten, können Sie sich hier kostenlos registrieren oder beantragen das Demo-Login über unsere [Website](#).

Benutzer-Anmeldung (B)

Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um in den für Sie angepassten Webshop zu gelangen. Bitte bewahren Sie Ihren Benutzernamen und Passwort, sicher auf.

Bei richtigem Benutzernamen aber falschem Passwort zeigt Ihnen das System automatisch eine Option auf, mit der Sie das Passwort zurücksetzen können.

Video-Hilfe (C)

In diesem Bereich können Sie unser neuestes Erklärvideo online anschauen.

Alle Videos finden Sie auf unserer [YouTube](#)-Seite.

Antworten zu den häufigsten Fragen [FAQ]. (D)

Über diesen Link gelangen Sie auf unsere Webseite und finden die Antworten auf die am häufigsten gestellten Fragen zu unserer Web2Print Business-Lösung.

Die Fragen sind wie folgt gegliedert:

- Grundsätzliches über Web2Print Business
- Administration
- Technische Fragen
- Spezielle Fragen

Suche (E)

Sollten Sie über viele verschiedene Produkte in diesem Webshop verfügen, dann können Sie Ihre Auswahl bequem über dieses Suchfeld eingrenzen.

Informationsübersicht (F)

Lesen Sie hier, wie Sie und Ihr Unternehmen von unserer Web2Print Business-Lösung profitieren können.

Fusszeile (G)

Hier finden Sie den Link zu unserer Website und unseren sozialen Medien, unsere Adresse und Kontaktmöglichkeiten, einen Link zur Anforderung eines Demo-Logins, den Download-Link für dieses Handbuch und die neueste Ausgabe unseres Magazins «StaffelNews». Im unteren Bereich vervollständigen das Impressum, die AGB und Datenschutzerklärung die Fusszeile.

Web2Print Business-Portal
In unserem Web2Print Business-Portal stehen Ihnen Ihre Geschäftsdrucksachen rund um die Uhr online zur Verfügung. Dadurch können Sie Ihre Bestellungen orts- und zeitunabhängig auslösen und haben das Kostenmanagement zu jeder Zeit unter Kontrolle.

Kosteneinsparung und Effizienzsteigerung
Jeder Auftrag generiert administrative Kosten, sogenannte Gemeinkosten. Durch die Automatisierung der Angebotserstellung, Inkl. Generierung von Auftragspapier, Lieferschein oder Rechnung, lassen sich versteckte administrative Kosten einsparen. Ausserdem entlastet die Hinterlegung der Drucksachen den internen Grafiker, da in der Eingabemaske nur noch zu ändernde Daten eingegeben werden. Layout, Schriften und auch Papierqualitäten sind im System hinterlegt. Sie kommen einfacher und schneller zum Ziel. Bestellen Sie Ihre Geschäftsdrucksachen in Zukunft unkompliziert und kostenoptimiert.

Einhalten der Corporate Identity (CI/CD)
Ist eine grosse Anzahl von Benutzern berechtigt, Dokumente zu erstellen, besteht die Gefahr, dass CI/CD-Richtlinien verschiedenartig ausgelegt werden. Dies lässt sich durch normierte Vorlagen verhindern. Benutzer können einfach darauf zugreifen und müssen sich nicht um deren Gestaltung kümmern. Unabhängig von Zeit und Ort können so vordefinierte Dokumente erstellt, abgelegt und bestellt werden. So sind Drucksachen wie Visitenkarten, Briefpapier, Flyer, Broschüren und ganze Marketing-Kampagnen immer im richtigen Corporate Design.

Integration in Ihren Einkaufsprozess
Beschaffungsprozesse laufen nach genau definierten Regeln ab. Einerseits müssen Berechtigungen und Genehmigungsregeln eingehalten und Schritteln programmiert werden. Die Verrechnung läuft auf definierte Kostenstellen und/oder Projekte. Wir können unsere Lösung mit jedem beliebigen eCommerce-System verbinden und schaffen so einen durchgängig automatisierten Prozess, was eine Übernahme der gewohnten Abläufe erleichtert.

Staffel Medien
Lösungen voraus
Wir haben viele Kompetenzen
Mehr darüber unter:
✓ DRUCK
✓ DIGITAL

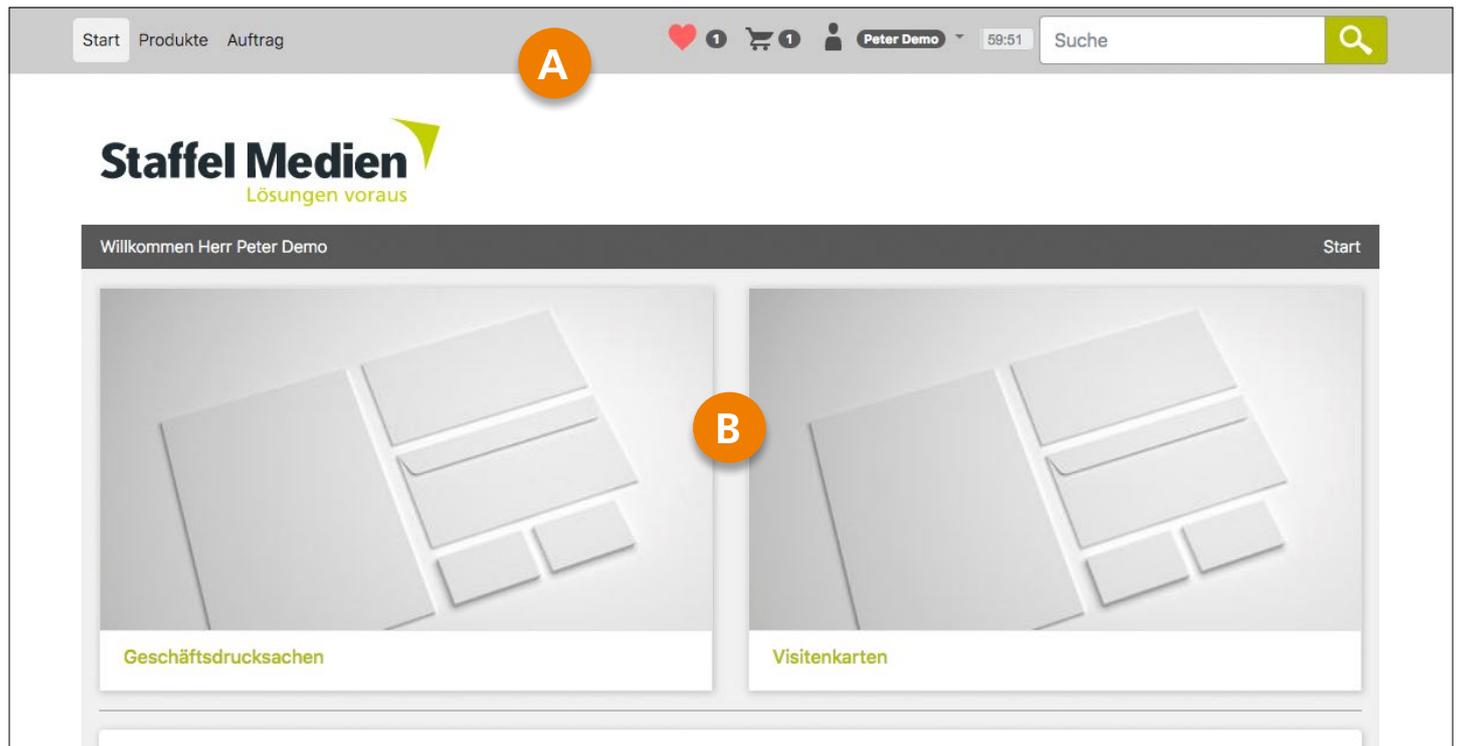
Kontaktieren Sie uns
Montag bis Freitag
8.00-12.00 & 13.30-17.00 Uhr
Staffel Medien AG
Binzstrasse 9
8045 Zürich
☎ +41 (0)44 289 89 77
✉ w2pb@staffelmedien.ch

Live Demo
Testen Sie hier unverbindlich
Web2print Business
📄 [Beantragen Sie hier den Zugang](#)

StaffelNews
Gesamtproduktion
Web2Print Next Level
Druckwerkverarbeitung
Lokale Suche

© 2019 Staffel Medien AG – Alle Rechte vorbehalten
Impressum | AGB | Datenschutzerklärung

Sie sind angemeldet



Navigation (A)

Standard-Navigation oben links.

- **Start**
Hier geht es zur Startseite Ihres Webshop-Portals.
- **Produkte**
Hier können Sie alle Produkte in einer Übersicht anschauen (ohne Kategorien).
- **Auftrag**
Wenn Sie über die erforderlichen Berechtigungen verfügen, können Sie hier den Status aller Bestellungen einsehen, die Sie oder Ihre Mitarbeiter aufgegeben haben.

Standard-Navigation oben rechts:

- **Favoriten** ❤️
Diese Taste ist ein Schnellzugriff auf die von Ihnen favorisierten Produkte.
- **Warenkorb**
Zeigt den Inhalt des Warenkorbs.
- **Benutzer (z. B.: Peter Demo)**
Unter diesem Menüpunkt können Sie sich abmelden oder Informationen über den aktuell angemeldeten Benutzer einsehen und/oder ändern.

Aktivitäten-Zeituhr

Waren Sie 60 Minuten inaktiv, werden Sie automatisch vom Webshop-Portal abgemeldet.

Klicken Sie ein Mal auf die Uhr oder wechseln auf eine andere Seite, dann stellt sich diese wieder auf 60 Minuten Anwendung zurück.

Suche

Hier können Sie selektiv nach Produkten suchen.

Produktordner (B)

Wenn Sie über zahlreiche Produkte verfügen, dann werden Ihnen verschiedene Produktordner angezeigt. Wenige Produkte erscheinen in nur einem Ordner (Produkte).

Diese Ordnerorganisation erleichtert Ihnen die Navigation durch alle Ihre Produkte.

Kontaktieren Sie uns, wenn Sie eine andere Aufteilung Ihrer Produktordner wünschen, den wir können diese jederzeit an Ihre Bedürfnisse anpassen.

Produkte

Produktübersicht (A)

Diese Übersicht zeigt Ihnen alle Produkte ohne Filterkriterien und Produktkategorien an.

Filter (B)

Filter bieten Ihnen die Möglichkeit, Produkte einfach zu sortieren und einen besseren Überblick darüber zu haben. Standard-Filter sind normalerweise:

- Ausrichtung (horizontal oder vertikal)
- Sprache
- Farbe

Die Verwendung von Filtern ist eine neue Option in dieser Version. Wenn Sie obige oder auch neue Filterfunktionen wünschen, dann wenden Sie sich bitte an unsere Spezialisten.

Produktkarten (C)

Auf der Produktkarte sehen Sie ein Vorschaubild, den Produktnamen, der auch auf der Rechnung erscheinen wird und die Produktionskosten pro Einheit bei maximal bestellbarer Menge.

Statische Produkte

The screenshot shows the product page for 'Briefbogen GL'. The page is divided into several sections:

- A (Vorschaubild):** A preview image of the product, a white sheet of paper with a yellow border and the 'Staffel Medien' logo.
- B (Bestellinformationen):** A table with the following data:

Versandfertig	0 Tage
Auf Lager	0 Stk.
Bestellnummer	SMAG BG GL
Artikelcode	SMAG BG GL
Gewicht	5,61 Gramm
Packungseinheit	1 000 Stk.
Mindestmenge	2 000 Stk.
Maximalmenge	5 000 Stk.
- C (Preis):** A table showing price options:

Menge	1 000 Stk.	Preis
2 000	1.00	2.00
3 000	1.00	3.00
4 000	1.00	4.00
5 000	1.00	5.00
- D (Beschreibung):** A section with details:
 - Umfang:** 2 Seiten
 - Format:** 210 x 297 mm
 - Daten:** Daten bei uns vorhanden, unveränderter Nachdruck, ohne «Gut zum Druck»
 - Druck:** 2/1-farbig Anthrazit Pantone 432 U, Grün Pantone 390 U (44B318608) / Grün Pantone 390 U (44B318608)
 - Ausrüsten:** auf Format schneiden, bandieren, verpacken und etikettieren
 - Papier:** Offset hochweiss FSC, 90 g/m²
- E (Favoriten):** A heart icon in the top right corner of the product card.
- F (Bemerkung):** A text input field for adding remarks.

At the bottom, there are two buttons: 'Zur Produktauswahl' and 'In den Warenkorb'.

Vorschaubild = Gut zum Druck (A)

Das Vorschaubild ist gleichzeitig auch das Gut zum Druck des ausgewählten Produkts und kann mit einem Klick auf das Bild vergrößert werden.

Bestellinformationen (B)*

Dieser Abschnitt zeigt verschiedene Zusatz-Informationen zum ausgewählten Produkt an.

Preis (C)*

In diesem Abschnitt werden die vereinbarten Mengen und Preise angezeigt, die Sie für dieses Produkt bestellen können.

Beschreibung (D)*

Hier finden Sie alle Produktinformationen wie Anzahl der Seiten, Format, Druck, Weiterverarbeitung (Ausrüsten), Papierqualität, usw.

* Zum Öffnen / Schließen der Abschnitte B, C und D drücken Sie «mehr anzeigen».

Favoriten (E)

Wenn Sie Produkte häufig bestellen, können Sie diese mit dem Herzsymbol als Favoriten markieren. Um die Favoriten-Markierung aufzuheben, drücken Sie erneut das Herzsymbol.

Eine Übersicht Ihrer Lieblingsprodukte finden Sie in der Navigationsleiste mit dem Herzsymbol (siehe Seite 4).

Bemerkung (F)

Bei Änderungen oder speziellen Wünschen können Sie hier einen Eintrag im Feld ‚Bemerkungen‘ machen.

Produkte mit Variablen

Visitenkarten mit Icons Digital
Start / Produkte / Visitenkarten / Visitenkarten mit Icons Digital ♥



Bestellinformationen

Versandfertig	0 Tage
Auf Lager	0 Stk.

mehr anzeigen

Beschreibung

Umfang 2 Seiten
Format 55 x 85 mm

mehr anzeigen

Menge	Bezeichnung	Gesamtpreis
50	Visitenkarten mit Icons Digital	CHF 0.50

Bemerkung

Dieses Produkt mit Web-to-Print gestalten

Produkt gestalten ✎

A

Zur Produktauswahl

In den Warenkorb 🛒

Produkte mit variablen Feldern (z. B. Visitenkarten oder Grusskarten) müssen zuerst angepasst werden, bevor Sie sie in den Warenkorb gelegt werden können.

Um mit dem Vorgang zu beginnen, drücken Sie die Taste «Produkt gestalten» (A)

The screenshot displays a web2print interface for Staffel Medien. On the left, a preview area (A) shows a business card for Peter Demo, including contact information and the company logo. Below the preview is a button labeled 'Vorschau als PDF laden'. In the center, a 'Formulardaten' section (C) contains a dropdown menu with 'Peter Demo' selected and a 'Formulardaten verwalten' button. On the right, a form (B) with a yellow background contains input fields for personal and contact details: Vorname (Peter), Nachname (Demo), Position 1 (Position-1), Position 2 (Position-2), Telefon (Telefon), Telefon-2 (Telefon-2), Mobile (Mobile), Fax (Fax), Adresse (Binzstrasse 9), PLZ,Ort (8045 Zürich), and Mail (peterdemo@staffelmedien.ch). A 'aktualisieren' button is at the bottom right of the form. At the bottom of the interface, there are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

Voransicht – Gut zum Druck (A)

Dies ist die Vorschauseite (n) und das Gut zum Druck Ihres benutzerdefinierten Produkts. Um die Vorschau zu aktualisieren, können Sie die Taste «Aktualisieren» drücken. Wenn Sie ein PDF mit niedriger Auflösung herunterladen/drucken möchten, klicken Sie auf «Vorschau als PDF laden».

Variable Felder (B)

Abhängig von der Anzahl variabler Datenfelder, müssen Sie hier Ihre Angaben eintragen, wobei nicht alle Felder zwingend einen Eingabewert verlangen.

Befindet sich in den Eingabefeldern grauer Muster-Text, dann schreiben Sie Ihre Angaben gemäss Anweisung direkt darüber. Alle Vorlagen basieren auf dem Corporate Design.

Laden / Speichern aus Datenbank (C)

Sie können Ihre Arbeit in die Datenbank speichern/laden und sie später wieder laden, anpassen und für eine weitere Bestellung verwenden.



Um eine Arbeit zu speichern, geben Sie die Beschreibung (z. B. Name Vorname) in das Feld Formulardaten ein und drücken Sie «neu anlegen».



Wenn Sie bereits einen Eintrag in der Datenbank haben und diese nur aktualisieren möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche «Aktualisieren».

Für weitere Datenbankoptionen klicken Sie auf **«Formulardaten verwalten»**.

Formulardaten verwalten

Visitenkarten mit Icons Digital / Formulardaten Verwalten

Niederlassung

Benutzer

Suche

Bezeichnung	Nachname	Vorname	geändert am	
Remo Thöny	Thöny	Remo	28.06.2018 10:53	✎ ✕
Caela Miresse	Miresse	Caela	12.07.2018 16:04	✎ ✕

CSV Daten importieren weniger anzeigen

1. CSV-Vorlage herunterladen

Bitte laden Sie die CSV-Vorlage herunter, um sie nach der Bearbeitung wieder hochzuladen.

2. CSV-Daten hochladen

Die befüllte CSV-Vorlage kann nun hochgeladen werden.

Um erweiterte Optionen zum Herunterladen oder Hochladen von Daten anzuzeigen, klicken Sie auf den kleinen Pfeil rechts neben «CSV Daten importieren».

Filter/Datenbanksuche (A)

Hier können Sie gezielt nach Einträgen in der Datenbank suchen. Abhängig von den Zugriffsrechten, können Sie Ihre Datenbankeinträge oder die aller Benutzer einsehen. Drücken Sie die Taste mit dem Schreibwerkzeug, um eine vorhandene Datei aus der Datenbank auszuwählen oder drücken Sie das X, um einen Eintrag aus der Datenbank zu löschen.

CSV-Vorlage herunterladen (B)

Sie haben die Möglichkeit, alle Einträge im CSV-Format oder nur eine Vorlage mit den variablen Feldern in der Kopfzeile, herunterzuladen und dann mit Ihren eigenen Einträgen zu ergänzen.

CSV-Daten hochladen (C)

Wenn Sie eine Tabelle*, basierend auf einer heruntergeladenen Vorlage erstellt haben, können Sie diese hier wieder hochladen. Sie können vorhandene Datenbankeinträge ersetzen oder Daten zu vorhandenen Datenbanken hinzufügen (Daten anhängen).

* Die Tabelle muss den«;» (Strich-Punkt) als Feldtrennzeichen verwenden und mit «Unicode-UTF-8» im CSV-Format gespeichert werden.

© Staffel Medien AG Zürich | 16.08.2019

9

Designer-Produkte



Bestellinformationen

Versandfertig	0 Tage
Auf Lager	0 Stk.

mehr anzeigen

Preis

Menge	100 Stk.	Preis
1	100.00	1.00
100	100.00	100.00

mehr anzeigen

Beschreibung

Umfang Schachtel mit Schieber
Format Schachtel Rillmass: 138 x 65 x 17 mm
 Zuschnitt: 138 x 174 mm
 Schieber Rillmass: 136 x 64 x 17 mm
 Zuschnitt: 222 x 145 mm

mehr anzeigen

Menge	Bezeichnung	Gesamtpreis
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Waffel-Box (personalisiert)"/>	CHF 1.00

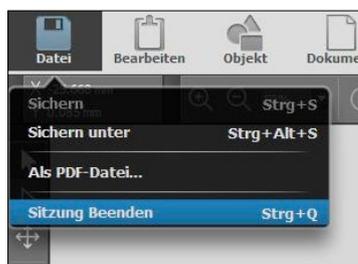
Bemerkung

Verfügbare Vorlage(n)

Bezeichnung	Dateiname
Waffel-Box (personalisiert)	Staffel Medien AG/Waffelschachtel_Box.desd

Zur Produktauswahl
In den Warenkorb

Wie bei Produkten mit Text-Variablen, müssen Sie auch hier das Produkt zuerst anpassen, bevor Sie es in den Warenkorb legen können. Drücken Sie auf das Pinsel-symbol (A), der «Viva Designer» öffnet sich und das Produkt kann nun angepasst werden.



Wenn Sie fertig sind, rufen Sie einfach den Menüpunkt «Datei» auf und schließen mit «Sitzung beenden».

Sie kehren zur Produktseite zurück, wo Sie nun eine Kopie Ihres Designs mit eigener Namensgebung speichern können. Auf dem Vorschaubild sehen Sie auch das aktuelle Produkt.

Bezeichnung	Dateiname
Waffel-Box (personalisiert)	Staffel Medien AG/Waffelschachtel_Box.desd

Gestaltete Vorlage

Vorschau



Bezeichnung

Waffel-Box (personalisiert)

Als neue Vorlage speichern

Bezeichnung

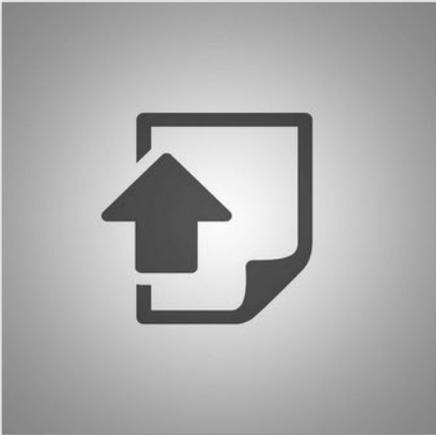
Dateiname

Speichern

Verwenden Sie eine gut verständliche Vorlagenbeschreibung (Datei-Name) und speichern diese zwingend mit der «.desd» ein und drücken Sie die Taste «Speichern».

Produkte mit Hochlade-Funktion

Flyer A5 hochladen Start / Produkte / Flyer A5 hochladen



Bestellinformationen		Preis	Ab CHF 0.00
Versandfertig	0 Tage	Menge	1
Auf Lager	0	Preis	
<input checked="" type="checkbox"/> mehr anzeigen			
Beschreibung			
Umfang	einseitig		
Digitaldruck	4/0-farbig Skala		
<input checked="" type="checkbox"/> mehr anzeigen			
Menge	Bezeichnung	Gesamtpreis	
<input type="text" value="1"/>	Flyer A5 hochladen	CHF 0.00	
Bemerkung			
<input type="text"/>			
Datei hochladen			
<input type="text" value="Datei wählen ..."/>		<input type="button" value="Durchsuchen"/>	<input type="button" value="Hochladen"/>
<input type="button" value="Zur Produktauswahl"/>		<input type="button" value="In den Warenkorb"/>	

Für Produkte, deren Merkmale wie Grösse, Anzahl der Farben oder Papiersorte sich nicht ändern, haben wir eine spezielle Seite zum Hochladen von fertigen Druck-Dateien.

Alles, was Sie bei diesem Produkt tun müssen ist, die Druckmenge zu bestimmen (A) und Ihre druckfertige Datei (B) hochzuladen. Für Sonderwünsche können Sie im Feld «Bemerkung» eine Notiz hinterlegen, die automatisch auf unsere Arbeitsfläche gelangt.

Aufträge

Aufträge
Start / Aufträge

Status Niederlassung

Periode Bestellt von

Auftragssuche

Auftrag	Bestellnummer	Bezeichnung	Bestellt am	Status	Bestellt von
A63412		SMAG Staffel Sweet Box	19.02.2019	Abgeschlossen	Demo Peter
A64004		Ihre Bestellung vom Freitag, 17. Mai 2019	17.05.2019	Abgeschlossen	Demo Peter
A64086		Ihre Bestellung vom Dienstag, 28. Mai 2019	28.05.2019	Abgeschlossen	Demo Peter
A64150		SMAG Staffel Sweet Box vom Dienstag, 11. Juni 2019	11.06.2019	Abgeschlossen	Demo Peter
A63599		Your order from Thursday, July 11, 2019	11.07.2019	InArbeit	Demo Peter
AP63606		TEST Printplus 5 VIVA	11.07.2019	InArbeit	Demo Peter

Datensätze mit Filterfunktionen selektieren (A)

Hier können Sie Ihre Bestellungen mit allen Details filtern und somit gezielt suchen. Abhängig von Ihrer Zugriffsberechtigung können Sie alle Bestellungen Ihres Unternehmens oder nur Ihre eigenen Bestellungen einsehen.

Auftragsliste (B)

Die Auftragsliste zeigt die Auftrags- und Bestellnummer (falls eingetragen), die Auftragsbezeichnung, das Bestelldatum, den Status und den Namen des Bestellers.

Wenn Sie auf den jeweiligen Auftrag klicken, werden weitere Details zu dieser Bestellung sichtbar.

© Staffel Medien AG Zürich | 16.08.2019

12

Warenkorb

Warenkorb Start / Warenkorb

Meine Bestellung

- Warenkorb** 1
- Lieferung 0
- Rechnungsoptionen
- Zusammenfassung

Meine Produkte

- Favoriten 1

Warenkorb

Bezeichnung	Menge	Preis	
	Gewicht	CHF	
Briefbogen GL	2 000 Stk. 11.22 kg	2.00 Exkl. MwSt.	
weniger anzeigen			
Umfang	2 Seiten		
Format	210 x 297 mm		
Daten	Daten bei uns vorhanden, unveränderter Nachdruck, ohne «Gut zum Druck»		
Druck	2/1-farbig Anthrazit Pantone 432 U, Grün Pantone 390 U (44B318608) / Grün Pantone 390 U (44B318608)		
Ausrüsten	auf Format schneiden, bandieren, verpacken und etikettieren		
Papier	Offset hochweiss FSC, 90 g/m ²		
Summe		2,00	

Produktauswahl
 Zusammenfassung

Warenkorb leeren

Bestellablauf (A)

Diese jederzeit anwählbaren Punkte führen Sie durch den Bestellprozess und beinhalten diverse Änderungsmöglichkeiten. Wenn Sie Produkte als Favoriten markiert haben, können Sie auch über diese Liste darauf zugreifen.

Warenkorb (B)

Diese Liste zeigt alle Produkte in Ihrem Warenkorb. Um Produkt-Details einzusehen, drücken Sie auf den Text «mehr anzeigen».

Zusammenfassung (C)

Wenn Sie die Liefer- oder Rechnungsangaben nicht ändern müssen, können Sie diese Schritte überspringen und die Schaltfläche **«Zusammenfassung»** direkt betätigen.

Mit der Taste **«Produktauswahl»** können Sie weitere Produkte zum Warenkorb hinzufügen und mit der Wahl von **«Warenkorb leeren»** löschen Sie den gesamten Warenkorb-Inhalt.

Lieferung

Lieferung
Start / Warenkorb / Lieferung

Meine Bestellung

Warenkorb 1

Lieferung 0

Rechnungsoptionen

Zusammenfassung

Meine Produkte

Favoriten 1

Lieferadresse ▼

Staffel Medien AG, Zürich ... Peter Demo

Neue Adresse

Anrede ▼

Vorname / Nachname

Firma

Zusatz 1

Zusatz 2

Strasse / Nr.

Land ▼

Schweiz

PLZ / Ort

Diese Adresse für zukünftige Bestellungen merken

Versandart / Liefertermin ▼

Geben Sie für die oben angegebene Lieferadresse die Menge für die Lieferung ein

Lieferverteiler weniger anzeigen

Bezeichnung	Fertig Tage	VPE Stück	Auftrag Stück	Rest Stück	Lieferung Stück
Briefbogen GL	0	1 000 5,61 g	2 000 11.22	2 000 11.22	<input style="width: 80px;" type="text" value="2000"/>

Versandkosten an oben angegebene Lieferadresse: CHF 0.00 (11.22 kg)

Lieferung anlegen

🛒
Warenkorb anzeigen

Zusammenfassung
🛒

Alle Lieferdetails finden Sie auf dieser Seite.

Lieferadresse (A)

Im Dropdown-Menü «Lieferadresse» finden Sie alle von uns hinterlegten Adressen für Ihren Benutzer. Sie können auch eine neue Lieferadresse mit dem Häkchen «Neue Adresse» und mit dem Häkchen «Diese Adresse für zukünftige Bestellungen» vormerken.

Sie können zwischen einer Standard- oder einem Expressversand wählen, wobei Ihnen das System den Liefertag anzeigt, unter Berücksichtigung von Wochenendtagen. Ein späteres Zustelldatum kann festgelegt werden, ein früheres jedoch nicht.

Lieferung
Start / Warenkorb / Lieferung

Meine Bestellung

Warenkorb 1

Lieferung 2

Rechnungsoptionen

Zusammenfassung

Meine Produkte

Favoriten 1

Alle Positionen des Warenkorbs wurden zu Lieferungen zusammengefasst.

Lieferverteiler weniger anzeigen

Lieferung Lieferung durch uns (Standard) am 31.07.2019

Versandkosten CHF 0.00 (5.61 kg)

Staffel Medien AG
Peter Demo
Binzstrasse 9
CH-8045 Zürich

Bezeichnung	Menge
Briefbogen GL Fertig in 0 Tagen	1 000 Stk.

Lieferung auflösen

Lieferung Lieferung durch uns (Standard) am 31.07.2019

Versandkosten CHF 0.00 (5.61 kg)

Staffel Medien AG
Max Muster
Binzstrasse 15
CH-8045 Zürich

Bezeichnung	Menge
Briefbogen GL Fertig in 0 Tagen	1 000 Stk.

Lieferung auflösen

Warenkorb anzeigen

Zusammenfassung

Lieferverteiler (B)

In diesem Abschnitt können Sie Ihre Lieferung auf zwei oder mehr Lieferadressen aufteilen. Jede Lieferung kann mit einer separaten Lieferadresse und einem eigenen Lieferdatum versehen werden.

Rechnung

Meine Bestellung

- Warenkorb 1
- Lieferung 2
- Rechnungsoptionen
- Zusammenfassung

Meine Produkte

- Favoriten 1

Rechnungsadresse

A

Anrede

Vorname / Nachname

Firma

Zusatz 1

Zusatz 2

Strasse / Nr.

Land

PLZ / Ort

Bestellnummer

Ihre Referenz

Bezeichnung

Bemerkung

B

Rechnungserstellung

Bezahlung

C

Rechnungsadresse (A)

Sie können die Rechnungsadresse aus dem Dropdown-Menü auswählen, wenn mehrere Filialen oder Institutionen für die Zahlung definiert sind.

Bemerkung (B)

Die Felder, Bestellnummer und Ihre Referenz werden auf der Rechnung angezeigt, sollte sich darin ein Wert befinden. Wenn Sie spezielle Zahlungsanforderungen haben, können Sie diese im Feld «Bemerkung» eingeben.

Rechnungserstellung (C)

Bezahlung nur auf Rechnung möglich. Bitte nehmen Sie mit uns Kontakt auf, wenn Sie eine andere Zahlungsmethode wünschen.

Zusammenfassung

Warenkorb
Start / Warenkorb / Zusammenfassung

Hallo Herr Peter Demo

Nachfolgend finden Sie die Details Ihrer Bestellung aufgeführt. Bitte kontrollieren Sie diese Angaben sorgfältig. Nachdem Sie alles kontrolliert haben, senden Sie diese bitte durch Klick auf 'Zahlungspflichtig kaufen' an uns.

Auftragsdetails weniger anzeigen

Bezeichnung Ihre Bestellung vom Dienstag, 23. Juli 2019

Bestellnummer

Ihre Referenz

Bezahlung Rechnung

Rechnungserstellung Rechnung pro Lieferland (Standard)

Bemerkung

Bestelladresse	Rechnungsadresse
Staffel Medien AG Peter Demo Binzstrasse 9 CH-8045 Zürich	Staffel Medien AG Peter Demo Binzstrasse 9 CH-8045 Zürich

Ihre Lieferungen weniger anzeigen

Lieferung Lieferung durch uns (Standard) am 31.07.2019
Versandkosten CHF 0.00 (5.61 kg)

Staffel Medien AG
Peter Demo
Binzstrasse 9
CH-8045 Zürich

Bezeichnung	Menge
Briefbogen GL Fertig in 0 Tagen	1 000 Stk.

Lieferung Lieferung durch uns (Standard) am 31.07.2019
Versandkosten CHF 0.00 (5.61 kg)

Staffel Medien AG
Max Muster
Binzstrasse 15
CH-8045 Zürich

Bezeichnung	Menge
Briefbogen GL Fertig in 0 Tagen	1 000 Stk.

Warenkorb weniger anzeigen

Bezeichnung	Menge	Preis
	Gewicht	CHF
Briefbogen GL <small>mehr anzeigen</small>	2 000 Stk. 11.22 kg	2.00 Exkl. MwSt.
Summe ohne Mwst		2,00
7.70 MwSt.		0,15
Summe		2,15

Warenkorb anzeigen

Zahlungspflichtig kaufen

Benutzer

Start Produkte Auftrag

Abmelden
Einstellungen

Staffel Medien
Lösungen voraus

Alle Benutzer Start / Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung
Alle Benutzer
Einstellungen
Passwort ändern
Benutzer hinzufügen
Adressverwaltung
Kundenadresse
Lieferadressen **4**
Rechnungsadressen **0**

Benutzersuche
Name, Benutzername nur aktivierte Benutzer

Aktiviert	Nachname	Vorname	Benutzer	Niederlassung	Berechtigung	
✓				Staffel Medien AG, Zürich	Benutzer	
✓				Staffel Medien AG, Zürich	Administrator erweitert	
✓	Demo	Peter	peterdemo-@staffelmedien.ch	Staffel Medien AG, Zürich	Administrator erweitert	
✓				Staffel Medien AG, Zürich	Administrator erweitert	
✓				Staffel Medien AG, Zürich	Benutzer	

Vorherige **1** Nächste

Benutzer hinzufügen

Alle Benutzer-Einstellungen finden Sie auf dieser Seite.

Einstellungen (A)

Um zu den Einstellungen zu gelangen, klicken Sie in der Navigationsleiste auf Ihren Namen und wählen Sie «Einstellungen».

Benutzer- oder Adressverwaltung (B)

Dies ist eine Liste der verfügbaren Benutzer-Optionen. Sie können die Einstellungen für den aktuellen Benutzer bearbeiten, das Kennwort ändern oder einen neuen Benutzer erstellen. Es ist auch möglich die Adresse zu ändern und alle Lieferadressen oder Zahlungsoptionen anzuzeigen.

Abhängig von Ihren Benutzerrechten, sind nicht alle Optionen sichtbar.

Benutzer Liste (C)

Hier sehen Sie die Liste aller registrierten Benutzer für dieses Konto. Wenn Sie über Administratorrechte verfügen, können Sie vorhandene Benutzer bearbeiten oder sogar löschen.

Berechtigungen

Benutzerverwaltung

Alle Benutzer

Einstellungen

Passwort ändern

Benutzer hinzufügen

Adressverwaltung

Kundenadresse

Lieferadressen 2

Rechnungsadressen 0

Benutzereinstellungen

Benutzername / Single Sign-On

Freigabe E-Mail

Kostenstellen

Benachrichtigung bei Freigabe

Benachrichtigung bei Bedarfsmeldung

Berechtigungen

Aktiviert Niederlassungen anzeigen Warenkorb anzeigen

Benutzerverwaltung

Aufträge anzeigen

Viva Formulardaten anzeigen

Viva Online Gestaltung



Abbrechen
Speichern

Wenn Sie über Administratorrechte verfügen, können Sie die Zugriffsrechte für jeden Benutzer in Ihrem Konto ändern.

Aktiviert

Mit diesem Häkchen aktivieren oder deaktivieren Sie bestimmte Benutzer.

Niederlassungen anzeigen

Wählen Sie hier aus, ob der Benutzer Niederlassungen/Abteilungen des Unternehmens sehen kann.

Warenkorb anzeigen

Wählen Sie aus, ob der Benutzer den Warenkorb sehen kann oder nicht.

Benutzerverwaltung

In diesem Dropdown-Menü können Sie einige der vordefinierten Ebenen von Benutzerrechten auswählen.

Aufträge anzeigen

Wählen Sie aus, ob der Benutzer keine, alle oder nur seine eigenen Bestellungen sehen kann.

Viva Formulardaten anzeigen

Wählen Sie aus, ob der Benutzer alle Datenbankeinträge oder nur seine eigenen Einträge sehen kann. (Siehe Seite 9).

Viva Online Gestaltung

Wählen Sie aus, ob der Benutzer nur Designer-Produkte bestellen und/oder auch anpassen kann.

Bestellgenehmigungs-Prozess

Als kostenpflichtige Option bieten wir Ihnen den Bestellgenehmigungs-Prozess an, mit welchem Mitarbeiter einen Produktbedarf anmelden und eine vorgesetzte Stelle diesen annehmen, auslösen oder ablehnen kann. Diese Option können wir für bestimmte Produkte oder Benutzer einrichten.

Die Meldung, dass ein Produkt genehmigt werden muss, wird neben dem Produktnamen angezeigt (A).

Schritt 1.

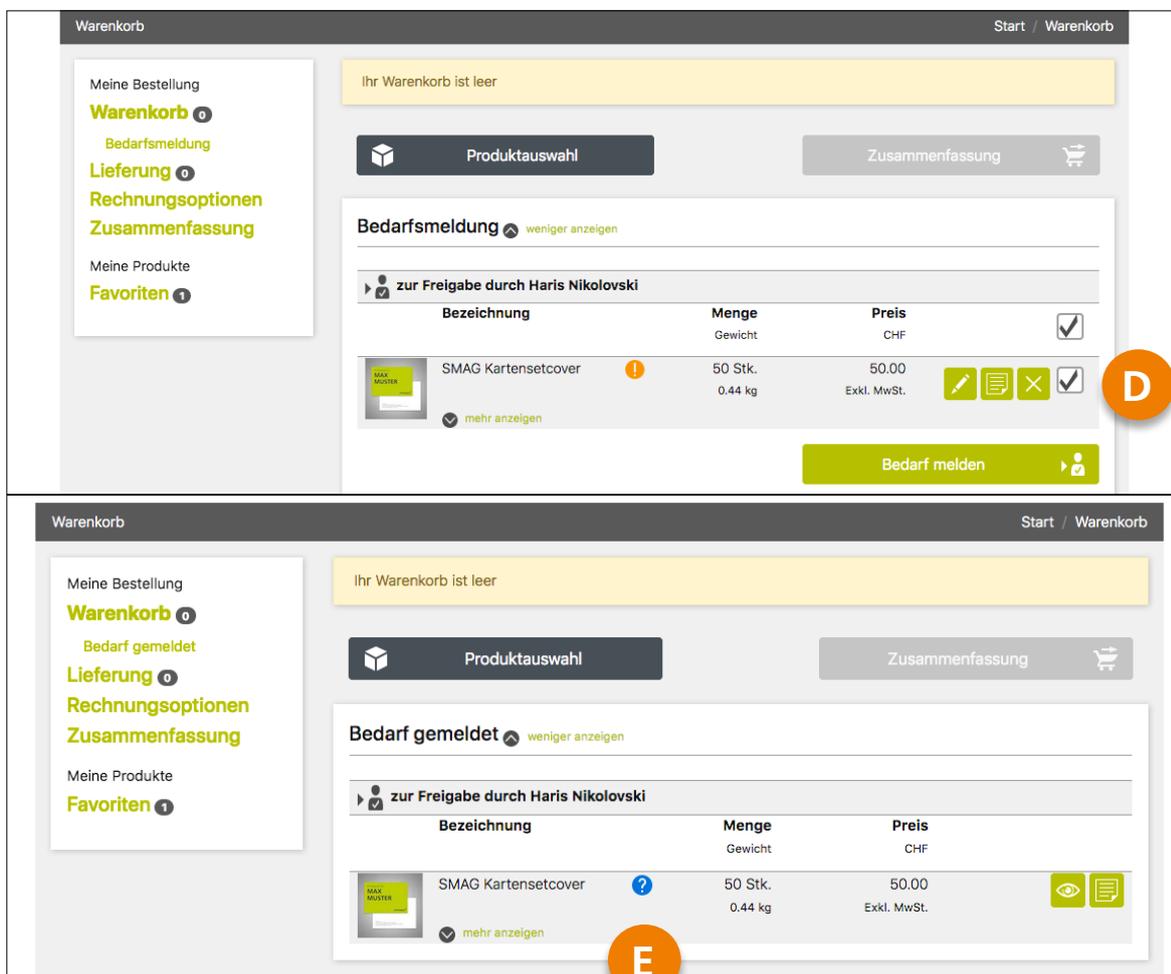
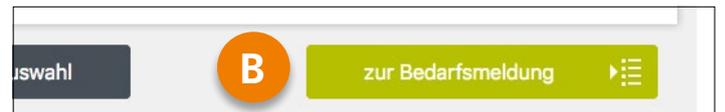
Wählen Sie ein Produkt aus und passen Sie es nach Bedarf an. Danach die Menge bestimmen und die Taste «zur Bedarfsmeldung» betätigen (B).

Schritt 2.

Im kleinen Notizfeld können Sie eine Nachricht anbringen (C), bestätigen Sie mit «Notiz übernehmen». Anschließend wählen Sie die benötigten Produkte aus und schließen Ihre Bedarfsmeldung mit «Bedarf melden» ab (D).

Schritt 3.

Jetzt sehen Sie ein blaues Fragezeichen neben dem Produkt, welches anzeigt, dass dieses zur Genehmigung gesendet wurde (E).



The screenshot shows the Staffel Medien web portal. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Produkte', and 'Auftrag'. A user profile for 'Haris Nikolovski' is visible, along with a search bar and a shopping cart icon. The main content area is titled 'Warenkorb' and contains a message 'Ihr Warenkorb ist leer'. Below this, there are buttons for 'Produktauswahl' and 'Zusammenfassung'. A section titled 'Bedarf von Besteller' shows a table with one item: 'SMAG Kartensetcover'. The table has columns for 'Bezeichnung', 'Menge', and 'Preis'. Below the table, there are three buttons: 'Freigaben an Besteller', 'In den Warenkorb', and 'Freigabe ablehnen'.

Bezeichnung	Menge	Preis
SMAG Kartensetcover	50 Stk. 0.44 kg	50.00 Exkl. MwSt.

Die für die Genehmigung verantwortliche Person erhält danach automatisch eine E-Mail mit Benachrichtigung, dass eine Bedarfsmeldung ausgelöst wurde.

Nach erfolgter Anmeldung erscheint ein Fragezeichen in der Top-Navigation (A), welches auf ausstehende Genehmigung(en) hinweist.

Hier können Sie hinzugefügte Notizen lesen, indem Sie auf das blaue Fragezeichen klicken. Markieren Sie das gewünschte Produkt und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

1. «Freigaben an Besteller»

Hiermit genehmigen Sie den Produktbedarf und die zuständige Person wird automatisch darüber informiert. Die zuständige Person kann nun den freigegebenen Bedarf auslösen.

2. «In den Warenkorb»

Mit dieser Auswahl können Sie Artikel direkt in Ihren Warenkorb legen und die Bestellung selber auslösen.

3. «Freigabe ablehnen»

Eine Anfrage lehnen Sie mit dieser Option ab.

The screenshot shows the 'Freigaben' section. It has a title 'Freigaben' and a sub-header 'Rückmeldung von Haris Nikolovski'. Below this, there is a table with columns for 'Bezeichnung', 'Menge', and 'Preis'. The item 'SMAG Kartensetcover' is listed with a green checkmark in the 'Menge' column. Below the table, there are icons for 'mehr anzeigen', 'Freigabe an Besteller', 'In den Warenkorb', and 'Freigabe ablehnen'.

Bezeichnung	Menge	Preis
SMAG Kartensetcover	50 Stk. 0.44 kg	50.00 Exkl. MwSt.

Die Person, die die Genehmigung angefordert hat, sieht nun das Produkt mit grünem Haken und Einkaufswagen-Symbol. Die Bestellung kann nun ausgelöst und somit abgeschlossen werden.

Kontaktieren Sie uns:

Montag bis Freitag

8.00-12.00 & 13.30-17.00 Uhr

Staffel Medien AG

Binzstrasse 9
8045 Zürich

+41 (0)44 289 89 77

w2pb@staffelmedien.ch

Testen Sie hier unverbindlich Web2print Business

[Beantragen Sie hier den Zugang](#)